



« *Le savoir en libre-échange* »

L'ÉCOLE DE LA LIBERTÉ RECHERCHE SON DELEGUE GENERAL

L'Ecole de la Liberté est une association loi 1901 qui développe et promeut sur internet une formation universitaire en sciences humaines centrée sur l'individu et la liberté. Son objectif est de diffuser largement du contenu académique gratuit via le référencement de centaines de ressources et la production de MOOCs (Cours en Ligne).

Si vous êtes intéressé, envoyez-nous votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) avant le **5 septembre 2016** par email à l'adresse : contact@ecoleliberte.fr

➤ MISSIONS

Le poste de délégué général est une fonction essentielle pour la vie de notre association. Le délégué général est à la fois le porteur du projet et le gestionnaire au quotidien de l'Association. Il est la cheville ouvrière de l'École de la Liberté et rend des comptes régulièrement au bureau de l'association. Il occupera les missions suivantes :

- **Gestion des MOOCs** : relations avec les enseignants et gestion du calendrier des tournages ;
- **Gestion de projets** : traduction et production de vidéos pédagogiques, organisation d'événements (rencontre avec la communauté, animation de stands lors d'événements, organisation de conférences) ;
- **Gestion du site internet** : sélection avec le Conseil Scientifique du contenu, référencement avec le chargé de mission et diffusion sur les réseaux sociaux, gestion des utilisateurs du site, gestion avec des prestataires du bon fonctionnement du site ;
- **Développement des partenariats** avec des *think tanks* internationaux et particulièrement dans le monde francophone ;
- **Levée de fonds** : prospection, relations avec les donateurs, crowdfunding ;
- **Gestion des chargés de mission (MOOC + site)** ;
- **Communication institutionnelle** : rédaction d'articles et de communiqués de presse, rédaction d'une newsletter, communication sur les réseaux sociaux.

➤ QUALITES RECHERCHEES

- Autonomie ;
- Mobilité géographique ;
- Bonnes capacités relationnelles.

➤ COMPETENCES EXIGEEES

- Bonne connaissance de la tradition intellectuelle libérale ;
- Expérience d'enseignement et de recherche ;
- Compétences multimédia (pack office et maîtrise d'outils de mailing comme Mailchimp ou Mailjet) ;
- Excellente capacité rédactionnelle (publications académiques ou articles de presse) ;
- Expérience en management ;
- Expérience dans le secteur privé et/ou associatif ;
- Connaissance du milieu des *think tanks* en France et à l'étranger ;
- Excellente maîtrise de l'anglais.

➤ CONDITIONS

- Type de contrat : **à discuter.**
- Durée souhaitée : **1 an.**
- Temps de travail : équivalent **mi-temps** (20 h par semaine).
- Rémunération : **à négocier.**